

## Arbetsmiljöpolicy för Jain Trädgård AB

Inom Jain Trädgård AB bedriver vi trädgårdsskötsel, vinterunderhåll och därmed förenlig verksamhet.

Denna verksamhet innebär inte några större arbetsmiljörisker och vi klarar de krav på verksamheten som uppställs i lagar och myndigheters föreskrifter. Vi är medvetna om vårt arbetsmiljöansvar och bevakar detta ansvar så att vi med god marginal lever upp till föreskrifter och gällande normer.

Arbetsmiljön i Jain Trädgård AB ska inte utsätta medarbetare för ohälsa eller olycksfall och arbetsmiljön på vår arbetsplats ska vara god med hänsyn till arbetets natur.

En trivsamt och eftersträvt arbetsmiljö är en miljö som är så god att varje medarbetare trivs och utvecklas i sitt arbete. Det är även en miljö som innebär en frånvaro av risker. Därför ska en ärlig och öppen attityd råda på arbetsplatsen, och samtliga medarbetare ska ges möjlighet till påverkan i den egna arbetssituationen. Vi ser en bra och trivsamt arbetsmiljö som en utav förutsättningarna för att vi ska kunna vara produktiva och konkurrenskraftiga, samt ha större möjligheter att rekrytera nya kvalificerade medarbetare.

Chefer och arbetsledare har ansvaret för sådana arbetsmiljö- och yttre miljöfrågor som direkt påverkas av de olika beslut som de tar. I ansvaret ligger att inom sina befogenheter skapa en så god arbetsmiljö och yttre miljö som möjligt, och närmaste högre chef ska informeras när befogenheterna inte räcker. Arbetsledningen ska utdela arbetsuppgifter till medarbetare efter deras kompetens och erfarenheter.

Arbetsgivare och arbetstagare arbetar tillsammans för att uppnå en god arbetsmiljö och en välfungerande verksamhet.

Varje medarbetare ska i det dagliga arbetet visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö, då det ankommer på var och en att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker eller hot mot en god arbetsmiljö och mot den yttre miljön. I varje medarbetares ansvar ingår också att följa de instruktioner och rutiner som är upprättade av arbetsmiljömässiga skäl. Den faktorn som kan medföra ohälsa eller risk för olyckor undersöks, åtgärdas, dokumenteras och riskbedöms. Utifrån det sker en noggrann genomgång och åtgärds samt kontrolleras så att krav på säkerhet beaktas.

Riskbedömning /arbetsberedningar genomförs vid varje arbetsmoment av arbetsledare och anställda. Det håller vi uppdaterat regelbundet.

Vid nyinvesteringar, ny- eller ombyggnader eller andra förändringar i verksamheten ska arbetsmiljö- och miljöfrågor diskuteras, riskerna undersökas och konsekvenserna bedömas i samverkan med de anställda. På så vis kan och ska därefter åtgärder vidtas för att i möjligaste mån förebygga negativa effekter och minimera risker på arbetsmiljö och yttre miljö. Arbetsledare har som uppgift att se till att skyddsutrustning finns och används av anställda på arbetsplatser. Backup resurser, hjälpmedel och övriga arbetsredskap finns tillgängligt och kompletteras vid behov. Däremot har medarbetaren rätt att ge förbättringsförslag.

Företaget accepterar ingen form av mobbning, trakasserier eller diskriminering av något slag på arbetsplatser. Alla medarbetare behandlas med jämlikhet och respekt oavsett utbildning, erfarenheter och kompetens vid tillsättande av tjänster, rekrytering och lönesättning.

Alla medarbetare behandlas lika oavsett kön, nationalitet eller annan grupptillhörighet. Medarbetarna har lika rätt att fråga om arbete, anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter. Möjlighet till utveckling och utbildning skall utgå från medarbetarens möjligheter och egen vilja. Vissa utbildningar skall också ske enligt kundens krav.

Vissa arbetsmiljöproblem kan vara av sådan art att teknisk, medicinsk eller psykosocial expertis behöver anlitas, och i sådant fall ska de nödvändiga åtgärderna vidtas i den mån detta är möjligt.